

## Образец трудового договора в форме эффективного контракта с работниками образовательной организации

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
полное наименование государственного  
(муниципального) учреждения)

в лице \_\_\_\_\_,  
должность, ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем Работник, принятый

на должность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование государственного  
(муниципального) учреждения)

именуемого в дальнейшем Учреждением, с другой стороны (далее - стороны),  
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### I. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между  
Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности  
\_\_\_\_\_ Учреждения, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_ работу по которой предоставляет  
Работодатель.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности  
указать нужное)

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_\_\_  
(указать конкретную дату)

1.5. Местом работы \_\_\_\_\_ является Учреждение.  
(ФИО работника)

### II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- б) предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, федеральными законами;
- з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- и) участие в управлении защитой своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- к) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- л) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- м) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
- н) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами; возмещение вреда, причиненного работнику в результате исполнения им трудовых обязанностей; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2.2. Работник обязан:

- а) исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- б) осуществлять деятельность по воспитанию детей;
- в) содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- г) создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого, воспитанника;
- д) осуществлять помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- е) соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- ж) разрабатывать план (программу) воспитательной работы с воспитанниками;
- з) координировать деятельность младшего воспитателя;
- и) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- к) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха);
- л) соблюдать трудовую дисциплину;
- м) выполнять установленные нормы труда;
- н) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- о) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- п) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- р) исполняя должностные функции обязан нести персональную ответственность за выполнение инструкций по предупреждению террористических актов:
  - соблюдать пропускной режим
  - участвовать в практических и теоретических занятиях по действиям в чрезвычайных ситуациях
  - обеспечивать безопасность детей во время их пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

### **III. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- а) осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;
- б) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) поощрять Работника за эффективную работу
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) выплачивать работникам в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством РФ, коллективным договором;
- г) уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **IV. Рабочее время и время отдыха Работника**

#### **4.1. Работнику устанавливается:**

- а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_\_ часов;
- б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_;;
- в) продолжительность ежедневного рабочего времени (смены) устанавливается графиком работы (расписанием) утвержденным работодателем на начало учебного года.
- г) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

## V. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада (с учетом персональных повышающих коэффициентов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2. Работнику устанавливается:

Минимальная базовая ставка - \_\_\_\_\_ рублей;

Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

5.3. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, качество и высокие результаты работы	В соответствии с показателями эффективности деятельности работника, установленными Положением об оплате труда	До _____%
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ		До _____%

5.4. Решение о выплатах стимулирующего характера принимает работодатель по предложению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

5.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально суммарному баллу по критериям оценки эффективности деятельности работника за отчетный период.

5.6. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Учреждения.

5.7. Заработная плата \_\_\_\_\_.

(выплачивается работнику по месту работы, перечисляется на указанный работником счет в банке - указать нужно)

## **VI. Ответственность Работника**

6.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7.2. Работник имеет право на дополнительное страхование в порядке и на условиях, установленных Работодателем.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

9.5. Стороны:

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)